

Codi Ètic



Desembre 2017

Índex

1.	OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
2.	NORMES DE CONDUCTA.....	4
2.1	Respecte per les persones i no discriminació.....	4
2.2	Desenvolupament professional i igualtat d'oportunitats.....	4
2.3	Seguretat i salut laboral.....	5
2.4	Imparcialitat i conflictes d'interès.....	5
2.5	Protecció del medi ambient.....	5
2.6	Corrupció i frau a tercers.....	6
2.7	Blanqueig de capitals.....	7
2.8	Regals i obsequis.....	7
2.9	Veracitat i confidencialitat de la informació.....	7
2.10	Seguretat de la informació.....	8
2.11	Propietat intel·lectual i industrial.....	8
2.12	Recursos informàtics.....	8
2.13	Ús i protecció dels actius.....	9
2.14	Imatge i reputació corporativa.....	9
2.15	Relacions amb els clients.....	9
2.16	Relacions amb empreses, col·laboradors i proveïdors.....	10
2.17	Relació amb les institucions i funcionaris públics.....	10

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi Ètic (d'ara endavant, el "Codi") recull els principis i valors, així com el catàleg de normes de conducta i pautes generals d'actuació que han de regir el comportament de tot el personal i persones vinculades a **MAC INSULAR, S.L.** (d'ara endavant, "Mac Insular" o la "Companyia") i constitueix una guia d'actuació per a assegurar un desenvolupament adequat de l'exercici professional dels directius i personal.

La convicció d'actuar per a benefici propi o de la Companyia no podrà justificar de cap manera comportaments contraris als principis establerts en aquest Codi.

Mac Insular es compromet a difondre el Codi Ètic, actualitzar-ho periòdicament i proporcionar totes les eines possibles per facilitar la seva aplicació.

El present Codi Ètic està dirigit a tots els membres del Consell d'Administració, personal directiu i treballadors de Mac Insular, amb independència de la seva categoria i de la seva ubicació geogràfica o funcional (d'ara endavant, el Codi es refereix a les persones anteriors com a "**Destinataris**") i, en el que els resulti d'aplicació, a aquells tercers externs que estiguin sota l'autoritat de MAC Insular en els termes de l'article 31 bis del Codi Penal (d'ara endavant, els "**Col·laboradors**").

Els Destinataris i els Col·laboradors tenen l'obligació de conèixer i complir el present Codi i de col·laborar per a facilitar la seva implantació en la Companyia, i es comprometen a complir i fer que es compleixin els seus principis en l'àmbit de les seves funcions i responsabilitats.

Els Destinataris hauran de complir amb les mesures establertes en el Manual de Prevenció de Delictes de la Companyia i cooperar amb els superiors directes i col·laboradors per al correcte compliment, a més estaran obligats a denunciar qualsevol sospita o evidència de delicte, així com complir el present Codi.

A aquest efecte es disposa d'un canal de comunicació directe i confidencial amb el Compliance Officer, per via postal o través de la intranet de la Companyia.

2. NORMES DE CONDUCTA

2.1 Respecte per les persones i no discriminació

Tots els Destinataris i Col·laboradors i, especialment, aquells amb funcions de direcció en la Companyia, promouran en tot moment, i en tots els àmbits professionals, unes relacions basades en el respecte per la dignitat dels altres, la participació, la confiança, l'equitat i la col·laboració recíproca, propiciant un ambient laboral respectuós a fi d'aconseguir un clima de treball positiu.

L'assetjament, l'abús, la intimidació, la falta de respecte i consideració en el treball són inacceptables i no es permetran ni toleraran. En aquest sentit, es rebutjarà qualsevol mena d'assetjament, ja sigui físic, sexual, psicològic, moral o de qualsevol altre tipus, així com l'abús d'autoritat en el treball i altres conductes que generin un entorn intimidatori o ofensiu per als drets personals, tals com faltes de respecte o de consideració.

En l'exercici de les seves activitats, la Companyia no acceptarà cap comportament discriminatori per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals.

En particular, la Companyia promourà la igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a oportunitats, a l'accés a l'ocupació, la formació, la promoció de professionals i les condicions de treball, així com l'accés a béns, serveis i el seu subministrament, en referència a l'activitat professional de l'empleat.

2.2 Desenvolupament professional i igualtat d'oportunitats

La Companyia promourà el desenvolupament professional i personal de tot el seu personal, assegurant la igualtat d'oportunitats a través de les seves polítiques d'actuació.

El personal de la Companyia haurà de participar activament en els plans de formació i de carrera que la Companyia posa a la seva disposició, implicant-se en el seu propi desenvolupament i compromentent-se a mantenir els coneixements i competències necessàries actualitzats, amb la finalitat de propiciar el seu progrés professional i aportar valor als clients, als accionistes del grup i a la societat en general.

2.3 Seguretat i salut laboral

És prioritari per a la Companyia garantir les millors condicions de seguretat i salut del seu personal, posant la formació, informació i tots els mitjans al seu abast a la seva disposició per a desenvolupar les polítiques de seguretat i salut de manera continuada.

Tots els Destinataris i Col·laboradors tindran l'obligació de conèixer i complir les normes relatives a la seguretat i salut en el treball amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.

2.4 Imparcialitat i conflictes d'interès

Les decisions professionals hauran d'estar basades en la millor defensa dels interessos de la Companyia, de manera que no estiguin influenciades per relacions personals o familiars ni cap altre interès particular del Destinatari.

Els Destinataris hauran d'abstenir-se de posar els seus interessos per sobre dels de la Companyia, en el moment de la seva contractació i durant l'exercici de les seves funcions hauran de comunicar qualsevol situació que pogués suposar un conflicte entre el seu propi interès i el de Mac Insular.

2.5 Protecció del medi ambient

El compromís amb el medi ambient és un objectiu prioritari en el model de gestió de la Companyia, per això l'activitat empresarial es desenvolupa amb un absolut respecte pel medi ambient, complint la normativa mediambiental que sigui aplicable i minimitzant l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient.

Fidels a aquest objectiu, la Companyia té la Certificació ISO 14001 de Sistemes de Gestió Ambiental, impartint la corresponent formació i informació en continu.

El coneixement i l'assumpció de la Política de Qualitat i Medi Ambient de Mac Insular serà exigible a tots els Destinataris i Col·laboradors, que hauran d'actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat que inspira, adoptar

hàbits i conductes relacionats amb les bones pràctiques mediambientals i contribuir de manera positiva i eficaç a l'assoliment dels objectius establerts.

2.6 Corrupció i frau a tercers

Mac Insular reconeix que la corrupció pot tenir un efecte perjudicial en la societat, soscavant els sistemes legals, danyant el desenvolupament econòmic i social i la competència lliure i justa. Per això, la Companyia es compromet a exercir la seva activitat comercial de manera honesta i ètica, i manifesta el seu més ferm compromís de no realitzar activitats que puguin considerar-se corruptes en l'àmbit de les seves relacions amb tercers externs.

Fidels a aquest principi fonamental, els Destinataris i els Col·laboradors desenvoluparan una conducta professional recta, imparcial, transparent i honesta, i s'abstindran de participar en activitats il·legals o immorals. En conseqüència, hauran d'exercir el seu treball amb honradesa, diligència i responsabilitat, a més d'informar la Companyia, a través dels mitjans corresponents, de qualsevol conducta contrària a la legalitat, els drets humans o els valors ètics promulgats per aquest Codi.

Els Destinataris evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de clients, proveïdors o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional. Aquesta obligació afectarà de manera especial als Destinataris que hagin de prendre decisions sobre contractació i als que decideixin les condicions econòmiques de les operacions amb tercers.

Els Destinataris no podran tenir un interès directe o indirecte en relació amb un proveïdor o client, quan aquest interès entri en conflicte o raonablement s'infereixi que estigui en conflicte, o que potencialment pogués estar en conflicte, amb els interessos de Mac Insular i les seves operacions comercials.

Els Destinataris hauran d'actuar en benefici de Mac Insular i els seus interessos comercials i no hauran d'actuar sota la influència d'interessos personals, socials o financers que interfereixin o que poguessin interferir amb l'objectivitat de la dita persona, o que pogués generar l'incompliment de les obligacions contractuals (expresses i implícites) i deures legals amb Mac Insular.

2.7 Blanqueig de capitals

La Companyia manifesta el seu ferm compromís de no realitzar pràctiques que puguin considerar-se irregulars en el desenvolupament de les seves relacions amb clients, proveïdors, subministradors, competidors, autoritats, etc., incloent-hi les relatives al blanqueig de capitals procedents d'activitats il·lícites o criminals.

Els Destinataris romandran alerta davant d'aquells casos en els quals poguessin existir indicis de falta d'integritat de les persones o entitats amb les quals la Companyia manté relacions.

2.8 Regals i obsequis

Queda prohibit qualsevol comportament dels Destinataris que pretengui influir sobre la voluntat de les persones alienes a la Companyia per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques.

Els Destinataris no podran acceptar, directament ni indirectament, obsequis o compensacions de cap mena que tinguin per objecte principal influir de manera impròpia en les seves relacions comercials, professionals o administratives, tant amb entitats públiques com privades.

Queda prohibit igualment per la Companyia que els Destinataris rebin, lliurin, prometin o ofereixin qualsevol classe de pagament, comissió, regal, obsequi o retribució a qualsevol empleat, directiu o administrador d'una altra empresa amb la finalitat d'obtenir de manera impròpia un benefici per a la Companyia, per a ells mateixos o per a un tercer.

2.9 Veracitat i confidencialitat de la informació

La Companyia declara la veracitat de la informació com a principi bàsic en totes les seves actuacions, per la qual cosa els Destinataris hauran de transmetre de forma veraç tota la informació que hagin de comunicar, tan internament com externament, i en cap cas proporcionaran, deliberadament, informació incorrecta o inexacta que pugui induir a error a la persona que la rep.

Els Destinataris no ocultaran ni distorsionaran la informació dels registres i informes comptables de la Companyia, que serà completa, precisa i veraç. Els Destinataris seran responsables d'assegurar que els fets relatius a la gestió de la Companyia estiguin reflectits de manera correcta i veraç a la comptabilitat.

Tots els Destinataris i Col·laboradors hauran de guardar la més estricta confidencialitat sobre tota aquella informació confidencial i privilegiada de la Companyia a la qual accedeixin com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat professional, tant dins com fora del treball, abstenint-se d'utilitzar-la en el seu propi benefici i de comunicar de qualsevol manera, qualsevol dada, informació o document obtingut.

Pel que fa a les relacions amb mitjans de comunicació, hauran de realitzar-se a través de la persona responsable i només a través d'ella, i els Destinataris hauran d'abstenir-se de realitzar declaracions públiques tret que siguin autoritzades expressament en situacions justificades.

2.10 Seguretat de la informació

La Companyia té la Certificació ISO 27001 de Sistemes de gestió de la seguretat de la informació, i imparteix la corresponent formació i informació en continu. Els Destinataris hauran de complir les mesures establertes en el Manual de sistemes de seguretat de la informació, cooperar amb els seus superiors directes i amb els seus col·laboradors per al seu correcte compliment.

2.11 Propietat intel·lectual i industrial

Els Destinataris i Col·laboradors respectaran la propietat intel·lectual i industrial i el dret d'ús corresponent en relació amb els equips, llicències, patents, marques, noms comercials, dibuixos industrials i, en general, altres obres i treballs desenvolupats o creats en la Companyia, ja sigui com a conseqüència de la seva activitat professional o de la de tercers.

2.12 Recursos informàtics

Els recursos, tecnològics o de qualsevol tipus (inclosa la facilitat d'accés i operativa en Internet), proporcionats per Mac Insular al personal s'hauran d'utilitzar per al desenvolupament

del seu treball, excloent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita, o contrària a les normes o instruccions de la Societat.

S'hauran d'utilitzar els recursos de tecnologia de la informació de la Companyia amb responsabilitat i de forma professional, ètica i congruent amb aquest Codi i amb totes les altres polítiques de la Companyia.

2.13 Ús i protecció dels actius

Tots els Destinataris hauran d'utilitzar els recursos de la Companyia de forma responsable, eficient i apropiada a l'entorn de la seva activitat professional. Així mateix, hauran de protegir-los i preservar-los contra qualsevol ús inadequat del qual poguessin derivar-se perjudicis per als interessos de Mac Insular o qualssevol tercers amb els quals la Companyia pogués estar relacionada. No hauran d'utilitzar-los en benefici propi, ni fent servir la seva posició en la Companyia per a obtenir avantatges patrimonials o personals, ni oportunitats de negoci pròpies en perjudici o detriment de Mac Insular.

2.14 Imatge i reputació corporativa

Tots els Destinataris i Col·laboradors hauran de posar la màxima cura a preservar la imatge i reputació de la Companyia en totes les seves actuacions professionals.

2.15 Relacions amb els clients

Tots els Destinataris i Col·laboradors hauran d'actuar de forma íntegra amb els clients tenint com a objectiu la consecució dels més alts nivells de qualitat, l'excel·lència en la prestació del servei i el desenvolupament a llarg termini d'unes relacions basades en la confiança i el respecte mutu. La informació o assessorament que es proporcioni als clients ha de ser sempre suficient, veraç, oportuna i adequada.

2.16 Relacions amb empreses, col·laboradors i proveïdors

Les relacions entre Mac Insular i els proveïdors estan basades en el respecte, la confiança i la cerca de beneficis mutus.

Tots els Destinataris que participin en processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs, tenen l'obligació d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris transparents i complint, estrictament i sense excepcions, amb la normativa interna en la matèria.

Mac Insular assumeix el compromís de promoure entre els seus proveïdors i col·laboradors externs, sense perjudici del compliment de les condicions contractuals, i sota la premissa del respecte a la facultat de gestió, pràctiques concordes amb les pautes de conducta incloses en aquest Codi Ètic.

2.17 Relació amb les institucions i funcionaris públics

La Companyia es regirà pels principis de transparència i cooperació en aquelles relacions que mantinguin amb autoritats, organismes i Administracions Públiques.

Cap Destinatari podrà oferir, concedir, sol·licitar ni acceptar, directament o indirectament regals o obsequis, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie, qualsevol que sigui la seva naturalesa, de qualsevol autoritat o funcionari públic, quan tinguin per objecte influir de manera impròpia en les relacions comercials, professionals o administratives, tant amb entitats públiques com privades.